

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

ПРИКАЗ

07 марта 2024 года

№ 21/2-д

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 – 8 классах в следующие сроки: с 03.04.2024 г. по 25.04.2024г.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 – 9 классах на 2 – 4 уроках.
3. Рогоужиной В.Ф., заместителю директора по дополнительному образованию, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей график проведения ВПР, а также изменения в расписании занятий.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Головки О.С., заместителя директора по качеству образования.
5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
6. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Бартенева Я.Ю., инженера ТСО.
7. Техническому специалисту в установленные сроки проведения ВПР:
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с экспертом по проверке, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Головки О.С.

8. Экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Школьному координатору:

провести совещание педагогов по подготовке к ВПР и их проведению 11.03.2024 г.
обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024 г.

Директор



С.Н. Ипатов